****

|  |
| --- |
| **T.C.**  **MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI**  **Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Nuri Has Ortaokulu**    **2024-2028**  **Stratejik Plan**  **DURUM ANALİZİ**  **Strateji Geliştirme Şubesi**  KAYSERİ |
| **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg**  *“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*  *Mustafa Kemal ATATÜRK* |

# Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir.Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacıdoğmaktadır.Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyor, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**

**Melikgazi Kaymakamı**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu**



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerinietkin ve verimli bir şekildesunmayükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir.Bufaaliyetlerinkamu yönetimi bağlamındabaşarıylauygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır.Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşullarınkuruluş üzerindeki etkisinianlamalarınaolanaktanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıklarıkurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespitederek, kurumsal faaliyetleriyürüterek, tutarlı birstrateji ve vizyongeliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takipederekişlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaçduyulduğunda yöneticilere yolgöstericiolur. Stratejikplan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerintahminedilmesineolanaktanır.

Stratejikplan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklereodaklanmayıveeylemleridoğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcutdurumu ile ulaşmakistediğidurum arasındaki yolu tarif eden süreçtir.Stratejikplanlarsizeanahedeflerinizinneolduğunuve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızıanlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Okul Müdürü Sunuşu**

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur. Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir. Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insanteknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere giriştiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık. Biz Nuri Has Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Kamil KÜÇÜK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Kaymakam Sunuşu III](#_Toc11922007)

İlçe [Milli Eğitim Müdürü Sunuşu IV](#_Toc11922008)

[İçindekiler VI](#_Toc11922009)

[Tablolar IX](#_Toc11922010)

[Şekiller XI](#_Toc11922011)

[Ekler XII](#_Toc11922012)

[Kısaltmalar XIII](#_Toc11922013)

[Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması XVI](#_Toc11922014)

[Tanımlar XVI](#_Toc11922015)

[Giriş 1](#_Toc11922016)

[1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci 1](#_Toc11922017)

[A. Genelge ve Hazırlık Programı 4](#_Toc11922018)

[B. Ekip ve Kurullar 5](#_Toc11922019)

[C. Çalışma Takvimi 6](#_Toc11922020)

[2. Durum Analizi 7](#_Toc11922021)

[A. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc11922022)

[B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 7](#_Toc11922023)

[C. Mevzuat Analizi 13](#_Toc11922024)

[D. Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc11922025)

[E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 11](#_Toc11922026)

[F. Paydaş Analizi 19](#_Toc11922027)

[G. Kuruluş İçi Analiz 26](#_Toc11922028)

[H. PESTLE Analizi 34](#_Toc11922029)

[İ. GZFT Analizi 35](#_Toc11922030)

[J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 38](#_Toc11922031)

[3. Geleceğe bakış 38](#_Toc11922032)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 39](#_Toc11922033)

[Misyonumuz: 39](#_Toc11922034)

[Vizyonumuz: 39](#_Toc11922035)

[Temel Değerlerimiz: 40](#_Toc11922036)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 41](#_Toc11922037)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 55](#_Toc11922038)

[4. Maliyetlendirme 71](#_Toc11922039)

[5. İzleme ve Değerlendirme 74](#_Toc11922040)

[Melikgazi İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 74](#_Toc11922041)

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 74](#_Toc11922042)

[Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü 75](#_Toc11922043)

[Birim Sorumlulukları 87](#_Toc11922044)

[Performans Göstergeleri Bilgileri 89](#_Toc11922045)

# Tablolar

[**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu 6](#_Toc11922055)

[**Tablo 2:** İlçe MemStratejik Planlama Ekibi 6](#_Toc11922056)

[**Tablo 3**: Çalışma Takvimi 7](#_Toc11922057)

[**Tablo 4:**Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım 9](#_Toc11922058)

[**Tablo 5:**Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım 9](#_Toc11922058)

[**Tablo 6:** Üst Politika Belgeleri 14](#_Toc11922060)

[**Tablo 7:**Melikgazi İlçe MEM Personel Yapısı 37](#_Toc11922061)

[**Tablo8:**Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu 37](#_Toc11922062)

[**Tablo9** :FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları 29](#_Toc11922063)

[**Tablo 10:**Teknolojik Kaynaklar 38](#_Toc11922064)

[**Tablo 11:**Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı 39](#_Toc11922065)

[**Tablo 12:**Melikgazi İlçe MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) 39](#_Toc11922066)

[**Tablo 13:**Melikgazi İlçe MEM Kaynak Tablosu (2023-2024) 40](#_Toc11922067)

[**Tablo 14:** Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar 40](#_Toc11922068)

[**Tablo 15*:*** Melikgazi İlçe MEM Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma) 83](#_Toc11922069)

[**Tablo 16:** Melikgazi İlçe MEM Kaynak Tablosu 84](#_Toc11922070)

[**Tablo 17:** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu 84](#_Toc11922071)

[**Tablo 18:**Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler 88](#_Toc11922072)

# Şekiller

[**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması 2](#_Toc11922073)

[**Şekil 2:**Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli …..3](#_Toc11922074)

**Şekil 3:** Kurumunuz**………………………………………………………………………………………………………** 20

**Şekil 4:** Kurumdaki Göreviniz**…………………………………………………………………………………………**20

**Şekil 5:** Hizmet Yılınız……………………………………………………………………………………………………….21

**Şekil 6:** Cinsiyetiniz**…………………………………………………………………………………………………….…**21

**Şekil 7:** Kurumumuz güvenlidir**………………………………………………………………………………………**21

**Şekil 8:** Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır…**……………………………………………………**..22

**Şekil 9:** Kurumumuz Çözüm Odaklıdır**……………………………………………………………………………**.22

**Şekil 10:** Kurumumuz Yenilikçidir**…………………………………………………………………………………**…22

**Şekil 11:** Kurumumuz Adildir**………………………………………………………………………………………….**23

**Şekil 12:** Kurumumuz Erişebilirdir**……………………………………………………………….………………….**23

**Şekil 13:**Kurumumuz Şeffaftır**…………………………………………………………………………………….…**23

**Şekil 14:**Kurumumuz İnsan Haklarına Önem Verir……………………………………………………………24

**Şekil 15:**Kurumumuz Farklı Görüşlere Saygı Duyar**…………………………………………………………**24

**Şekil 16:**Kurumumuz Teknolojik İmkânlar Sunar**………………………………………………………….…**24

**Şekil 17:**Kurumumuz Temizlik Faaliyetlerine Önem Verir**……………………………………………..**25

**Şekil 18:**Kurumumuz Etik Değerlere Sahiptir……………………………………………..25

**Şekil 19:**Kurumumuz Sosyal İmkânlar Sunar**……………………………………………….…………………**25

**Şekil 20:**Kurumumuz Bireysel Farklılıklara Saygı Gösterir……………………………….26

**Şekil 21:**Kurumumuz Çalışma Saatlerine Özen Gösterir**…………………………………………………**26

**Şekil 22:**Kurumumuzun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir……………………………………………….…….26

**Şekil 23:** Çalıştığınız Kurum………………………………………………………………………………………………..27

**Şekil 24:** Yaşınız………………………………………………………………………………………………………………….27

**Şekil 25:** Cinsiyetiniz………………………………………………………………………………………………………..…28

**Şekil 26:** Eğitim Düzeyiniz…………………………………………………………………………………………………..28

**Şekil 27:**Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânları yeterlidir……………………….………………28

**Şekil 28:**Rehberlik ve araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir…………………………….………….29

**Şekil 29:**Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği içerisindedir………………………………………………..29

**Şekil 30:**Eğitim hizmetlerinin verimliliği yüksektir…………………………………………………….………29

**Şekil 31:**Basın ve haberlerle etkinlikleri duyurur..………………………………………………………………30

**Şekil 32:**Ders dışı sosyal etkinliklere yer verir…………………………………………………………………...30

**Şekil 33:**Dijitalleşmeye ve teknolojiye önem verir……………………………………………………………..30

**Şekil 34:**Okul-aile birlikleri aktif ve nitelikli faaliyet göstermektedir………………………………...31

**Şekil 35:**Eğitime yönelik projeler yeterli düzeydedir…………………………………………………….…...31

**Şekil 36:**Mesleki ve teknik eğitimde istihdam yeterli düzeydedir………………………………..….….31

**Şekil 37:**Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler yeterlidir……………………….………….32

**Şekil 38:**Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yeterli düzeydedir……………..32

**Şekil 39:**Okullarda öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterlidir……………………...32

**Şekil 40:**Okullar öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yeterli

düzeydedir……………………………………………………………………………….......33

**Şekil 41:**Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yeterli düzeydedir…………………………………………………………………………....33

**Şekil 42:**Özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yeterli düzeydedir…………………………………………………………………………………………………………………………33

**Şekil 43:**Özel yetenekli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yeterli düzeydedir……………………………………………………………………………………………………………………….34

[**Şekil 44:**Melikgazi İlçe MEM Teşkilat Şeması ..36](#_Toc11922075)

[**Şekil 45**:İzleme ve Değerlendirme Süreci………………………….……………………………………………..87](#_Toc11922076)

# Ekler

[EK 1: Paydaş Analizi 89](#_Toc535932765)

# Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| AB | * Avrupa Birliği |
| ABİDE | * Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | * Araştırma, Geliştirme |
| EBA | * Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | * Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | * Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | * Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | * Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | * İmam-Hatip Lisesi |
| İKB | * İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | * Kanun Hükmünde Kararname |
| LGS | * Liselere Giriş Sınavı |
| MEB | * Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | * Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | * Milli Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | * Milli Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | * Mesleki ve Teknik Eğitim |
| OECD | * Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | * Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PISA | * Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | * Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| SGB | * Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | * Stratejik Plan |
| STK | * Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | * Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | * Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | * Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

# Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

|  |  |
| --- | --- |
| BİETHŞ | * Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ | * Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖHŞ | * Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |
| HBÖHŞ | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi |
| HHB | * Hukuk Hizmetleri Birimi |
| İEHŞ | * İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi |
| İKHŞ | * İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi |
| MTEHŞ | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| OHŞ | * Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi |
| ÖERHŞ | * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| ÖDSHŞ | * Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| ÖÖKHŞ | * Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi |
| ÖZLB | * Özel Büro |
| SGHŞ | * Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi |
| TEHŞ | * Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |

# Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:**Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:**Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:**Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:**Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:**Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:**Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:**Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde “Türkiye Yüzyılı Vizyonu” uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç……………ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

# Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için<http://meb.ai/gooEBL>, dış paydaş görüşlerini alabilmek için http://meb.ai/UH6sNAk üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

.PESTLE Analizi

.GZFT Analizi

.Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 2:**Nuri Has Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.19/01/2023tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Müdürlüğümüzde strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Gülden DEMİRTAŞ 31/07/2023 ile 04/08/2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 20sorudan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve21 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi”düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 843iç,5567 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürü Hacı KAYA başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2023 tarihindeStrateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesioluşturulmuştur.Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mustafa KINAR | Okul Müdür Yardımcısı |
| Mustafa TATLI | Öğretmen |
| Ertunç ALTUNDAĞ | Öğretmen |
| Makbule DURAN | Öğretmen |
| Mahmut HÜNKAROĞLU | Öğretmen |
| Şengül YAMAÇ | Öğretmen |
| Yasin İLHAN | Öğretmen |

## Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
| **1** | Bilgilendirmelerin Yapılması | Ocak 2023 |
| **2** | Ekiplerin kurulması | Şubat 2023 |
| **3** | Durum Analizi | Haziran 2023 |
| **4** | Geleceğe bakış | Haziran 2023 |
| **5** | Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Kasım 2023 |
| **6** | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2023 |
| **7** | Onay ve Yayım | Ocak 2024 |

# Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## Kurumsal Tarihçe

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1989 yılında kurulmuştur. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre, ilçe millî eğitim müdürlüğü ilçelerde, şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür. Yine aynı yönetmeliğin 6.Maddesine göre;

İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür. İl millî eğitim müdürleri bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere büro oluşturabilir.

İl ve ilçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, il veya ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il veya ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve il veya ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

İl ve ilçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili il millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.

## Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, … performans göstergesi ve… stratejiye yer verilmiştir. Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bireğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyetekatılanöğrenci oranı Ortaokul da % 66 ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı Ortaokul da 9 ulaşmıştır.

Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması *71,06 iken, 75 ile* 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.

EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi otalama 12,54 dk iken, ortalama 18,36 dk ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 8 iken bu sayı 2023 de 14’e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı 10 iken bu sayı 25 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı 0 iken bu sayı 2023 de 2a çıkarak hedef gerçekleşmiştir

Ortaokulda 20 gün veüzeri devamsız öğrenci oranı 8 iken bu sayı 2023 de e 6indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

10-13 yaş grubu okullaşma oranı 75 iken bu sayı 2023 de 85 açıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı 27,10 iken bu sayı 2023 de 23 e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 18,5 iken bu sayı 2023’te 35 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması Ortaöğretim) 43 iken bu sayı 2023’te 56 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) 55 iken bu sayı 2023’te 100 ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı 0 iken bu sayı 2023’te 25 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)3 iken bu sayı 2023’te 10 çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okullarda hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı56 iken bu sayı 2023’te 71 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı 10 iken bu sayı 2023’te13 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz bu hedef doğrultusunda Erasmus+ programlarında yıllara göre artan proje sayılarıyla Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır (Tablo 4 ve Tablo 5).

**Tablo 4:**Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Kazanma Türü** | **KA101 Okul Eğitimi** | **KA102 Meslek Eğitim** | **KA104 Yetişkin Eğitimi** | **TOPLAM** |
| **2019** | **Asıl** | 1 | 0 | 0 | **1** |
|  |  |  |  |  |  |

## Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, ilçelerde doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.
* İlçe milli eğitim müdürleri ihtiyaç duymaları halinde kendilerine yardımcı olmak üzere özel büro oluşturabilir.
* Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.
* İlçe millî eğitim şube müdürü, sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek millî eğitim müdürlüğü adına toplantılara katılmak, doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar hariç, birimlerle/bürolarla ilgili yazışmaları ve belgeleri millî eğitim müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

İlçe Millî eğitim müdürlükleri;

a)Temel Eğitim,

b)Ortaöğretim,

c)Mesleki ve Teknik Eğitim,

ç) Din Öğretimi,

d)Özel Eğitim ve Rehberlik,

e)Hayat Boyu Öğrenme,

f)Özel Öğretim Kurumları,

g)Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,

ğ) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,

h)Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,

ı)Strateji Geliştirme,

i)İnsan Kaynakları Yönetimi,

j)Destek,

k)İnşaat ve Emlak

Hizmetleri ile doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Melikgazi İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim BakanlığınınEğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 6:** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları |  |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar |  |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |

## Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretim | 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik  [iş ve işlemlerin yürütülmesi](https://envanter.kaysis.gov.tr/HizmetDetay.aspx?ID=35682)  3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi  4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması  5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi  6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi  7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması  3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması  4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması  2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması  3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi  4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması  5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi  4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması  2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması  4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması  5. l/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi  6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi  10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi  11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi  3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek  4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi  6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması  2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması  4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması  5. l/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi  6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi  10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi  11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi  3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek  4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi  6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

## Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanları** | **Ürün/Hizmet No** | **Melikgazi Kaymakamlığı** | **İdari Yönetim** | **Personeller** | **Okul Müdürlükleri** | **Öğretmenler** | **Okul/kurum Yöneticileri** | **Öğrenci** | **Veliler** | **Sağlık Müdürlüğü** | **Emniyet Müdürlüğü** | **Üniversiteler** | **Kayseri B.Ş. Belediyesi** | **İşkur İl Müdürlüğü** | **Kültür ve Turizm Müdürlüğü** | **Gençlik Spor İl Müdürlüğü** | **Kayseri Bilim Merkezi** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kur.** |
| **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri** | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 9 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  | √ |  | √ |  |  |
| 3 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |  |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | 1 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | 1 |  | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |

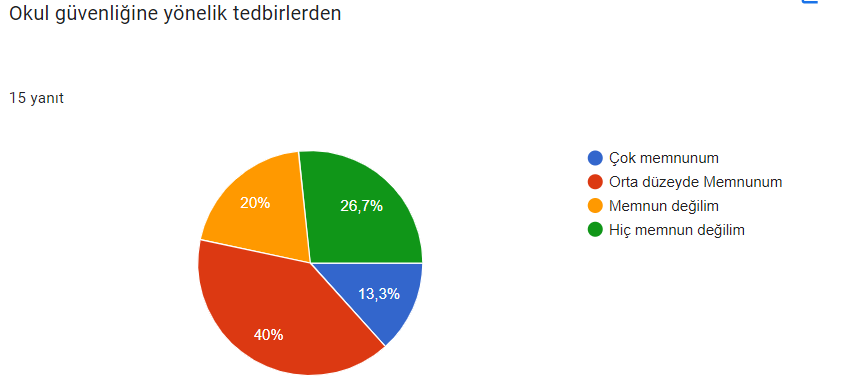
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 843iç paydaş, 5567dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

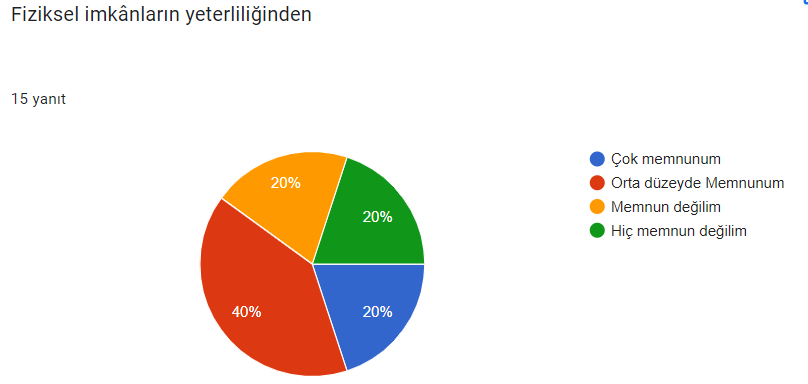
Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 68,92 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 3’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nde olduğu görülmektedir.

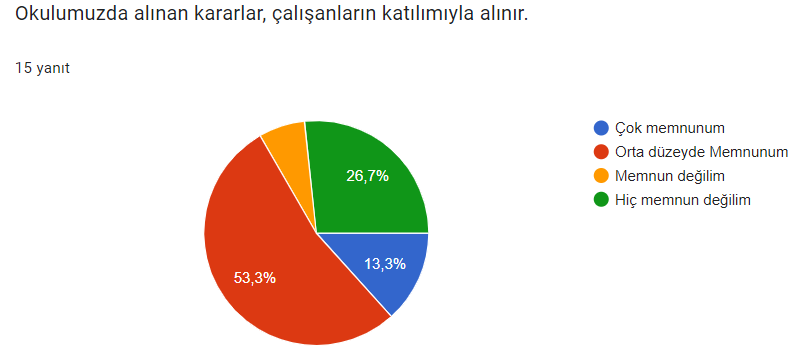
**Şekil 3:**

****

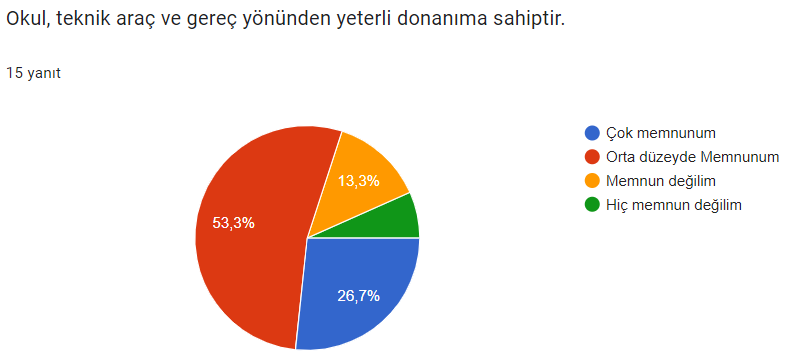
**Şekil 4:**

****

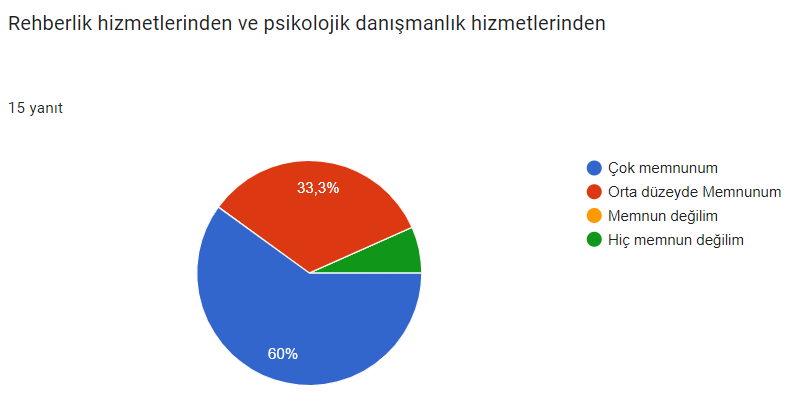
**Şekil 5**

****

**Şekil 6:**

****

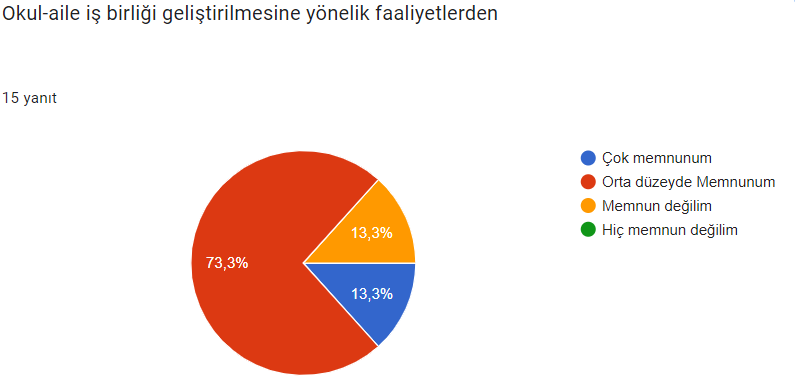
**Şekil 7:**

****

**Şekil 8:**

****

**Şekil9:**

****

**Şekil 10:**

****

**Şekil 11**

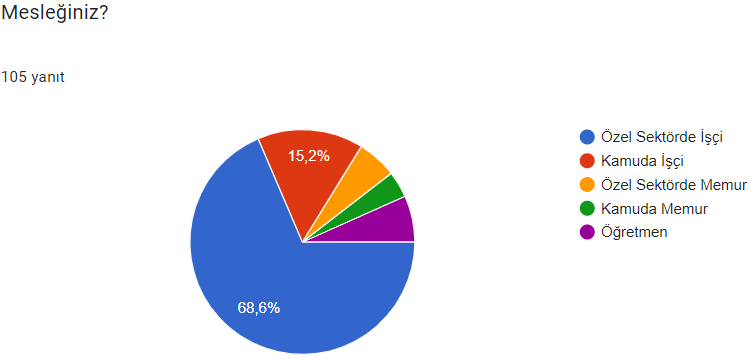
****

**Şekil 12:**

****

**DIŞ PAYDAŞ ANKETLERİ**

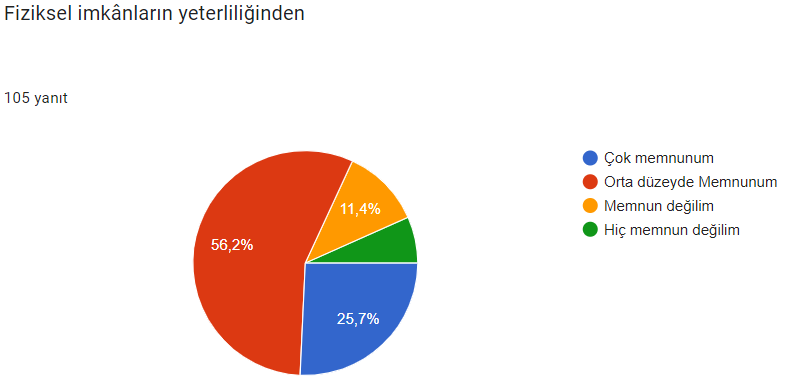
**Şekil 13:**



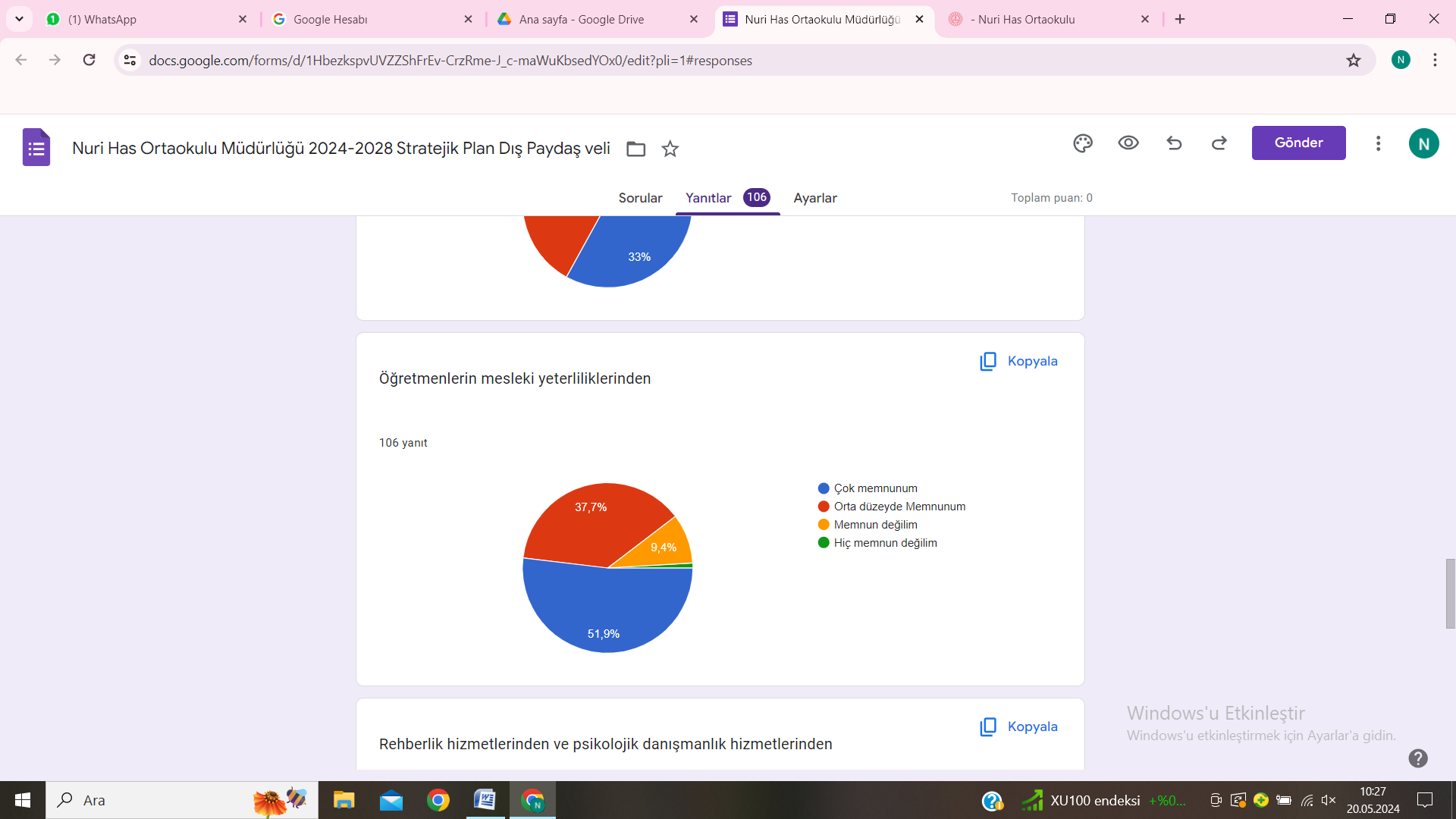
**Şekil 14:**



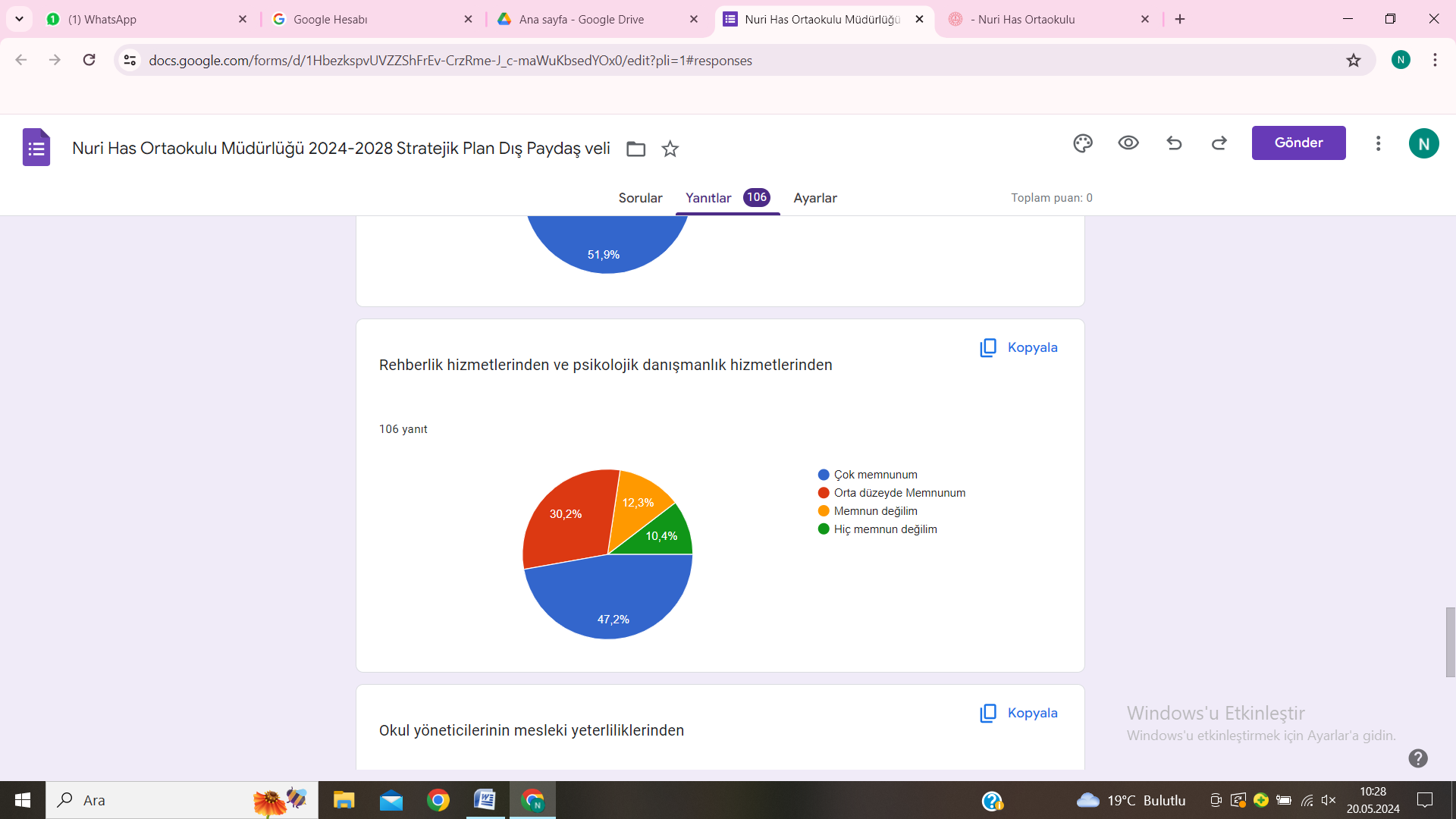
**Şekil 15:**



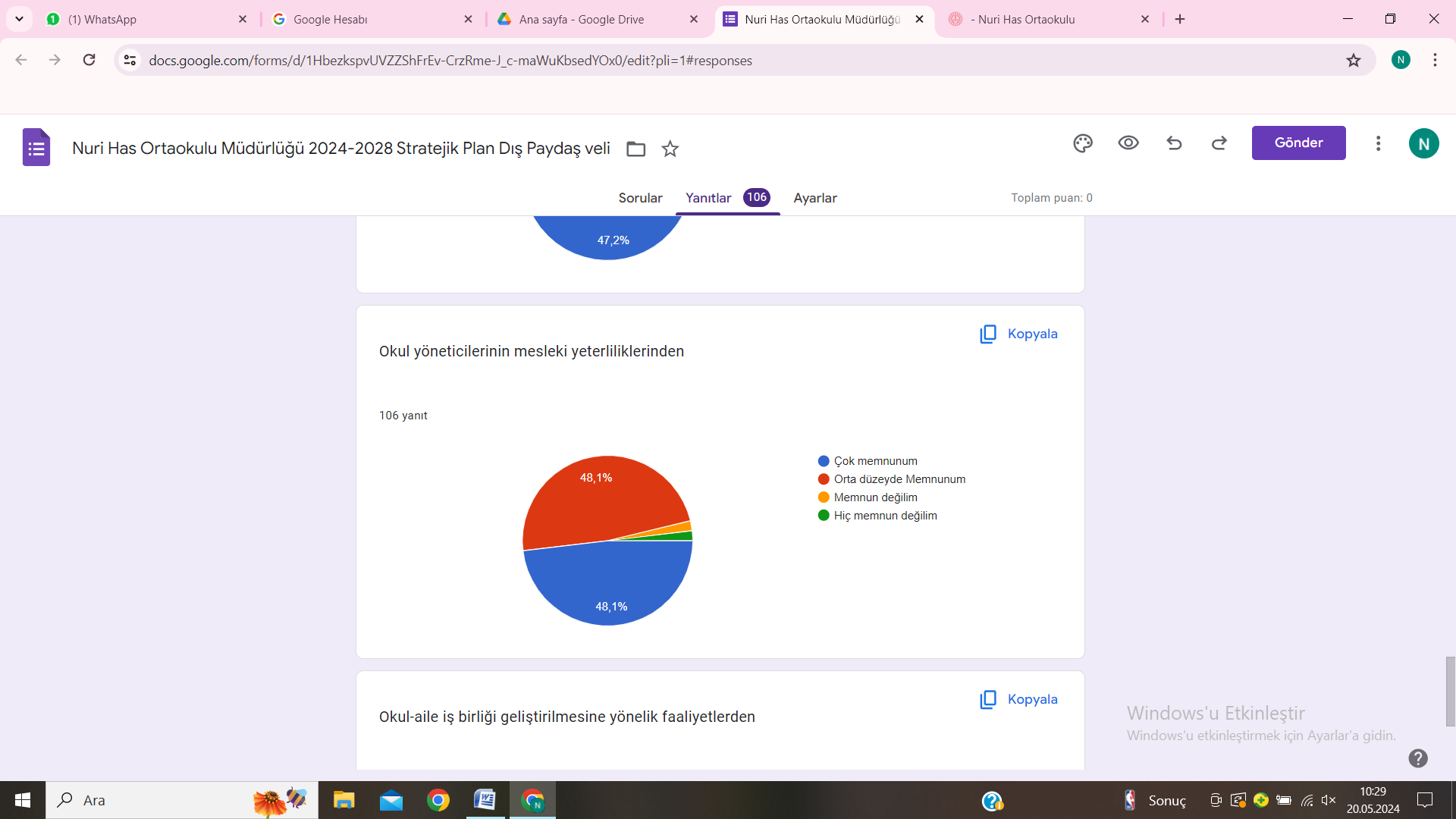
**Şekil 16:**



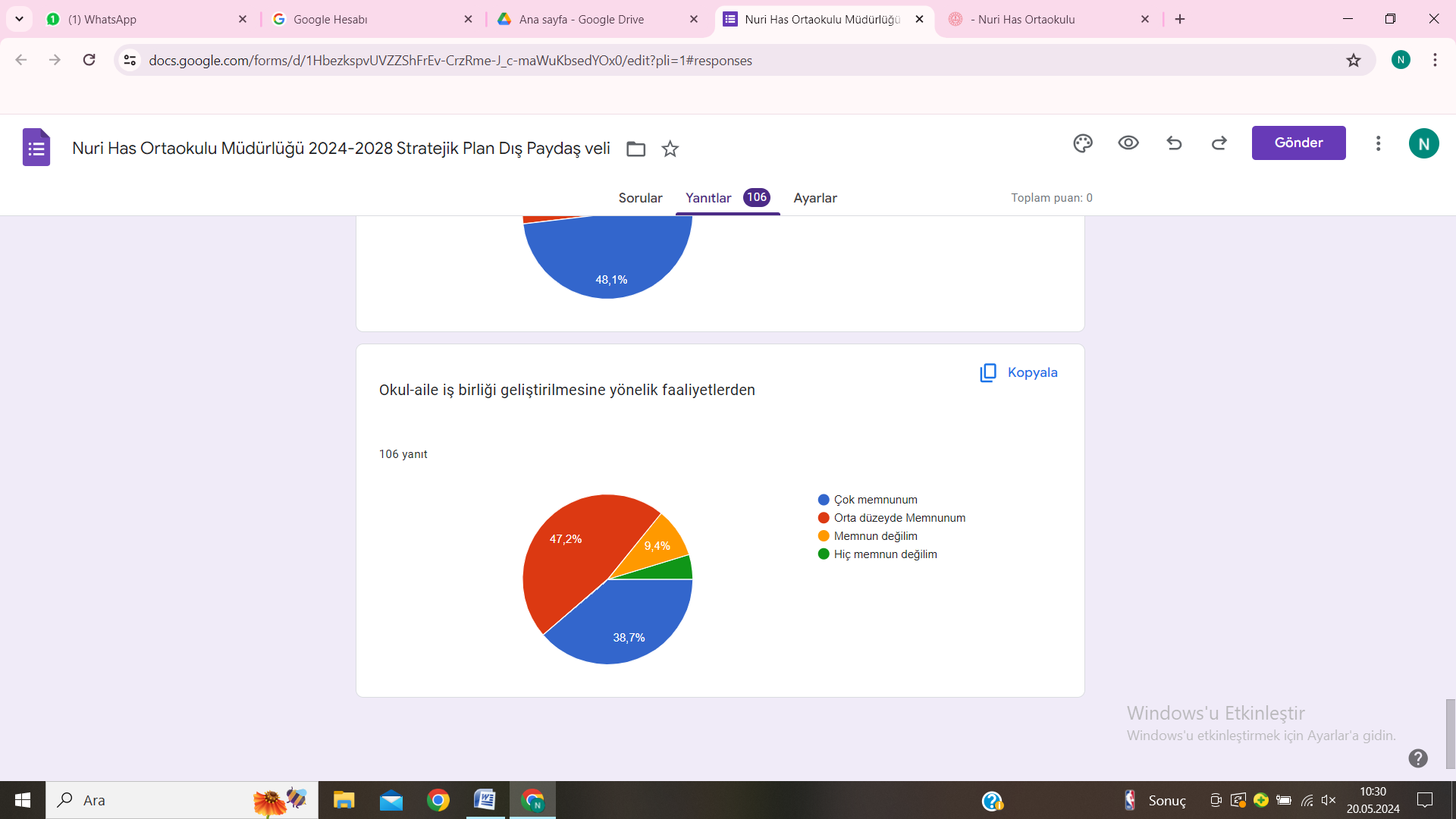
**Şekil 17:**



**Şekil 18:**



**Şekil 19:**



## Kuruluş İçi Analiz

#### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma

2- Mesleki ve teknik eğitimde  istihdamı artırma

1. Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
2. Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
3. Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurumumuz erişebilirdir
2. Kurumumuz çözüm odaklıdır.
3. Kurumumuz insan haklarına önem verir.
4. Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
5. Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
6. Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
7. Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
8. Kurumumuz güvenlidir.
9. Kurumumuz yenilikçidir.
10. Kurumumuz şeffaftır.
11. Kurumumuz adildir.
12. Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

#### Teşkilat Yapısı

Nuri Has Ortaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.

**Şekil 44:**Nuri Has Ortaokulu Şeması

#### İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 7:** Nuri Has Ortaokulu Personel Yapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DURUMU | | | | |
| GÖREV ÜNVANI | **TOPLAM** | **ASİL** | **VEKİL** | **BOŞ** |
| OKUL MÜDÜRÜ | 1 | 1 | ---- | ---- |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 2 | 2 | ---- | ---- |
| OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ | **OLMASI GEREKEN NORM** | | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| **ASİL** | **VEKİL** |
| EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI | **OLMASI GEREKLİ NORM** | | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| ÖĞRETMEN | 32 | | 32 | ---- |

**Tablo 8:**Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU** | | | |
| **PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI** | **OLMASI GEREKLİ NORM** | **MEVCUT DURUM** | **İHTİYAÇ** |
| **GENEL İDARE HİZMETLERİ** | 1 | 1 | 0 |
| **YARDIMCI HİZMETLER SINIFI** | 2 | 2 | 0 |
| **TOPLAM** | 3 | 3 | 0 |
|  |  |  |  |

#### Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar(açık kapı)” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

**Tablo 9:** FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | |
| Tablet  Bilgisayar  Sayısı | Akıllı Tahta  Sayısı | Projeksiyon  Sayısı | Çok Amaçlı  Yazıcı Sayısı |  |  |  |  |
| - | **10** | **-** | **1** |  |  |  |  |

**Tablo 10:**Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÜRÜN ADI** | **MİKTARI** |
| 1 | Bilgisayar ve Sunucular | 31 |
| 2 | Bilgisayar ve Çevre Birimleri | 5 |
| 3 | Teksir ve Çoğaltma Makinaları | - |
| 4 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 1 |
| 5 | Haberleşme Cihazları | 1 |
| 6 | Aydınlatma Cihazları | - |
|  |  |  |

#### Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

**Tablo11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 1 | Yeterli |

#### Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo13:**Nuri Has Ortaokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÜTÇE KAYNAKLARI** | **Öncesi Yıl** | **Cari Yıl** |
| **2023 Gelir** | **22023 Gider** |
| **Genel Bütçe** | 177143 | 170400 |
| **Özel Bütçe** | - | - |
| **Yerel Yönetimler(YİKOB)** |  | - |
| **Sosyal Güvenlik Kurumları** | - | - |
| **Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)** | 2 | 2 |
| **Döner Sermaye** | - | - |
| **Vakıf ve Dernekler** | - | - |
| **Dış Kaynak** | - | - |
| **Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği** |  |  |
| TOPLAM | 177143 | 270400 |

## PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etkenler | Tespitler (Etkenler/Sorunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması |  | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması. |  | Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi | Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması |
| Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması |  | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi |
| Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi |  | İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi | Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması |
| Ekonomik Faktörler | İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması | İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması |  | Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi |
| AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar. | Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması  Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması |  | Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi |
| Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi  Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)  Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi |
| Kayseri’nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması. | İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması  İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması | Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi |
| Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı’nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi. | İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması |  | ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi |
| Sosyokültürel | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar  Parçalanmış aileler | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli  Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı  Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim  Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri̇ , tanılama ve değerlen- dı̇rme araçlarının geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hı̇zmetlerı̇n kalı̇tesı̇nin artırılması |
| İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi |  | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu | Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi  Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi |
| Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| Teknolojik | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği  Bilgi iletişim araçları ve Internet’in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması  Dı̇jı̇tal becerı̇lerı̇n gelişmesi̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi  Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. |
| Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi | Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme  Maliyet avantajının oluşması  Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı  Zaman tasarrufunun sağlanması | Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi  Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması  Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması | Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi  Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi  Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması  Karar vericilerin bilgilendirilmesi |
| Yasal | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması | Kanun ile mevcut alışagelmiş faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar  Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi |
| Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması  Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması  Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |
| Bürokratik iş ve işlemler | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi |
| Çevresel | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |  | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması  Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi  Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |
| Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri | Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması | Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması  Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu | Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı.  Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması |

2.8.5.Yasal Faktörler

* Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

* Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
* Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
* Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadilerinin turizme açılması
* Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
* Elverişlicoğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| Sınıf mevcutlarıTeknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşuEkolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olmasıYenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olmasıHalk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliğiİlçemizde bulunan meslek örgütlerinin meslek kurslarına olan ilgisiİlçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunmasıSosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesiÖğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olmasıUlusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olmasıAB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artmasıKurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olmasıDerslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olmasıDYS sisteminin kullanılıyor olmasıDinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olmasıKurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanımasıGörev dağılımının işleri kolaylaştırmasıPaydaşlar arasında etkili iletişim olmasıARGE çalışmalarına verilen önemHayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılmasıKurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olmasıTaşımalı öğrencilere ücretsiz yemek ve servis verilmesiEtkili denetleme sisteminin varlığıYerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olmasıKalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olmasıToplumsal sorunlara duyarlı personelin olmasıMüdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olmasıRehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanmasıÖğrenci devam oranlarının yüksek olması |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| İkili öğretimDezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olmasıAdrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamamasıEğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamasıFiziki imkan yetersizlikleriOkullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamamasıPerformansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmamasıMesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmamasıOkul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmamasıMeslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olmasıÖğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesiDerslik ihtiyacının karşılanamamasıSağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmamasıMevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmamasıİkili eğitim yapan kurumlarımızın olmasıHayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olmasıİlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliğiEğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisiYönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamamasıPersonelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmamasıMedyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmamasıEğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmamasıYöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması |
| **FIRSATLAR** |
| Yurtdışı öğrenci değişim programlarıGenç nüfusun çok olmasıBilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artmasıYabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesiDünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalarSunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının arttırılmasıBilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yeniliklerAB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanmasıBakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesiSanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artmasıUluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığıİlçemiz sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olmasıİlçemizde üniversitenin bulunması,Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliyor olmasıTeknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesiEğitime %100 destek kampanyasının olmasıSTK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırmasıHayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artmasıYerel yönetimlerin eğitime desteğiÜst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesiProjeler için önemli bir bütçe ayrılmasıİŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesiAB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olmasıGelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması |
| **TEHDİTLER** |
| 1. Bölgesel nüfus yığılmaları 2. Nüfus dağılımının dengesiz olması 3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı 4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması 5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması 6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı 7. İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar 8. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması 9. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması 10. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji 11. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 12. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 13. Toplumsal yapı bozuklukları 14. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği 15. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması 16. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, 17. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik 18. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri 19. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk 20. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması 21. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler 22. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016) 23. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması 24. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması 25. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları 26. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık 27. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında Melikgazi eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarakmüdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

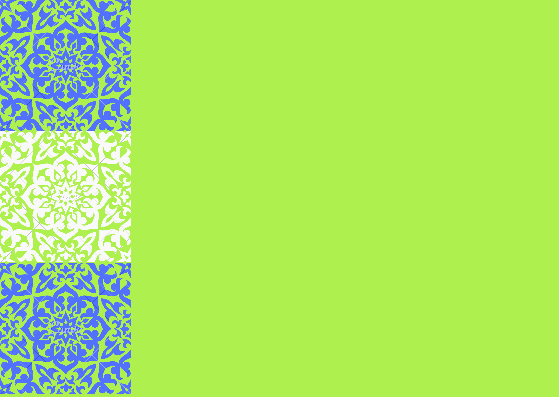
# 3.Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### **Misyonumuz:**



Davranışlarıyla çevresine örnek olan, günün gelişen teknolojisine ayak uydurabilen ve kendini sürekli geliştiren,kabiliyetleri oranında mesleki ve akademik alana bilinçli bir şekilde yönelebilen, ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyine çıkarabilecek bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz:

Milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş düşünceli, sorumluluk duygusu gelişmiş, kendisiyle ve toplumla barışık, kendine güvenen, öğrenmeyi öğrenen, bilgi üreten, gelişime açık, rekabetçi, paylaşmayı bilen, bilimsel düşünen, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına uyum sağlayacak,topluma faydalı bireyler yetiştirmek için varız.

#### **Temel Değerlerimiz:**

